PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 20 Febrero de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5862100
INSTRUCTOR G 20
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5862100 del año 2024

PEDRO MANUEL FLOREZ ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.775.876 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato; es máximo de **TREINTA Y UN MILLON CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MCTE ($31.189.905)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) nueve pagos iguales del mes de febrero hasta octubre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 3.465.545) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS N° 79069670500 DE BANCOLOMBIA cuyo titular es el (la) Contratista

.

Plazo: Será Hasta 30 de Octubre de 2024

OBJETO
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE PANADERIA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales	Socialiacion de la oferta victima en los municipios de monteria y montelibano, alistamiento del curso prcesos básicos de panaderia en el barrio los recuerdos de monteria. Se desarrollo la respectiva inducción de inicio a la formacion ficha # 2918722.	Listas de asistencias Proceso de inscripción y matricula en sistema.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se socializo la guía de aprendizaje, se elaboro el plan de trabajo con base a la formación complementaria a población víctima del conflicto, en los municipios acordados	Se adjunta guía de aprendizaje y plan de trabajo cumpliendo con los protocolos de SST Y bioseguridad, de la ficha en formación.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registraron todos los aprendices matriculados en las fichas correspondientes	Proceso verificado en la Plataforma Sofía
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Los curso están en proceso de formación a población víctima del conflicto, en los municipios acordados con el líder del programa	Al finalizar la formación Se hará procedimiento evaluativo en la plata forma Sofía de los aprendices que culminaron el curso en su totalidad y se presentaran las actas solicitadas.
5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En el periodo transcurrido de las fichas impartidas no se han presentado tramites de deserción de los aprendices.	Cuando aplique. Se presentaran las actas y todos los documentos necesarios requeridos en el proceso de deserción.
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo	Hasta el momento no se han presentado novedades	Evidencia cuando aplique.

	establecido en el reglamento del aprendiz.	que requieran asistencia profesional del instructor	
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se registraron todos los procesos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos establecidos por el contrato	Proceso verificado en la Plataforma SIGA
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	En el proceso formacion que se esta llevando en ejecución no se han presentado requerimientos aplicativos para particpar en procesos de investigación acorde al área de temática.	Evidencia cuando aplique
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se registraron todos los documentos conforme al pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por el contrato	Proceso verificado en la plataforma SECOP.
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se han presentado.	Evidencias Cuando aplique
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion	Hasta el momento no se han presentado.	Evidencias Cuando aplique
12	. Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizaron charlas de capacitación con la líder del programa por medio presencial con el fin de impartir fomacion segura siguiendo los linieamiento de procolocolos de bioseguridad, además se relizaron los exámenes de certificación de inducion en la plataforma SI Contratisa.	Evidencias verificadas en la plataforma Si Contratista
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se impartirá formación presencial en los municipios acordados entre: Supervisor – líder – instructor, y también se procederá atender los	Proceso verficado en los informes de cuentas mensuales y los reportes en la plataforma sofia.

		requermientos del supervisor teniendo encuenta las obligaciones contractuales.	
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Hasta el momento no se han presentado.	Evidencias Cuando aplique

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados , fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones , **4540131515** expedido por APORTES SOI correspondiente al mes de Enero del año 2024.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

PEDRO MANUEL FLOREZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 10775876

Recibí a satisfacción:

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5862100
INSTRUCTOR G 20